

Factura Pequeño Contribuyente

RUBÉN, MORALES OLIVA

Nit Emisor: 32550421

SERVICIOS PROFESIONALES MORALES

1 AVENIDA A 035 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES, ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7318691A-1198-43BF-A5A1-B8678F50D8CB

Serie: 7318691A Número de DTE: 295191487

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 15:06:46

Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 15:06:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato Administrativo número 2024-208-1-3-120, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-6-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7318691A, número de DTE 295191487 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Rubén Morales Oliva, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-120 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-6-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.

(f)

Rubén Morales Oliva

DPI: 1998159331501

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Verificador: Rodas Castañanos, M.Sc.
Director de la Coordinación de
Recursos Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén

MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722978560443

Fecha de Generación:
Aug 6, 2024, 3:09 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 15:06:46
Emisor:	32550421
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES MORALES
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7318691A-1198-43BF-A5A1-B8678F50D8CB
Serie:	7318691A
Número del DTE:	295191487
Acuse de recibido:	FCID202420240806T15:06:4606:007318691A119843BFA5A1B8678F50D8CB
Fecha de la consulta:	06/08/2024 15:09:16
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 06/08/2024 03:09:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	32550421
NOMBRE	RUBÉN, MORALES OLIVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-120
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-6-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rubén Morales Oliva
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q. 9,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en brindar Información de diagnóstico social de los grupos de Interés, para determinar el estatus y viabilidad de organización e inscripción de Los grupos en asociaciones civiles no lucrativas.	Se asistió profesionalmente brindando asistencia técnica a CADER y comités para la elaboración de diagnóstico social sobre la legalización de grupos constituidos en asociaciones no lucrativas en el Municipio de Flores, San Benito, San Francisco, la Libertad, Sayaxché y las Cruces, Petén.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales brindando conocimiento sobre el proceso de organización e inscripción a los grupos productivos con interés en organizarse, a nivel de comités comunitarios, asociaciones no lucrativas, cooperativas y otros.	Se brindó taller de capacitación a grupos productivos sobre la legalización y revisión de expedientes a comités Comunitario y asociaciones no lucrativas para su aprobación ante la Municipalidad del municipio de Flores, San Benito, San Francisco, la Libertad, Sayaxché y las Cruces, Petén.	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales brindando asistencia empresarial, para el fortalecimiento de las organizaciones civiles y no lucrativas, sobre los procesos de organización, administración, contable, financiero fiscal y tributario de la organización.	Se Asistió profesionalmente brindando asistencia técnica a miembros de CADER, Comités y grupos Organizados sobre el proceso de administración financiero tributario de las organizaciones civiles no lucrativas del municipio de Flores, San Benito, San Francisco, la Libertad, Sayaxché y las Cruces, Petén.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en fomentar la inscripción de los grupos ante municipalidad u otra institución.	Se Realizó la elaboración, redacción y revisión de expedientes para la Inscripción y legalización de grupos tomando en consideración los fundamentos legales en el acuerdo gubernativo 512-98 ante la Municipalidad de Flores, San Benito, San Francisco, la Libertad, Sayaxché y las Cruces, Petén.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales brindando un programa de asistencia técnica en el diseño de un módulo agroforestal educación agroforestal.	Se apoyó Profesionalmente en la elaboración de taller de capacitación de Educación Agroforestal con los siguientes temas. -Protección, uso y manejo de Fuentes hídricas. - Contaminación del Suelo, Contaminación del Agua, contaminación Aire. Entrega de plántulas forestales de diferentes especies para reforestar áreas que fueron desbastadas por los Incendios Forestas en el Municipio de la Libertad, Petén.	100%	Finalizado

6) Otras actividades que le fueran asignadas por la actividad superior	Se brindó capacitación sobre la Protección, uso y mejo de fuente hídricas y elaboración de planes de manejo para Incentivos Forestales a Comité y vecinos de Aldea la Cobanera del Municipio de San Benito, Petén.	100%	Finalizado
	Apoyo en traslado y entrega de plántulas forestales de las especies caoba, cedro, matilisguate, rosul, chaltecoco, Ramón y madre cacao a diferentes municipios del Departamento para reforestar áreas que fueron desbastadas por los incendios forestales	100%	Finalizado

El presente informe descrito lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Rubén Morales Oliva

DPI: 1998 15933 1501

Celular: 3085 2886

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de la Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén

MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-120
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-6-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rubén Morales Oliva
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q. 71,419.35
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en brindar Información de diagnóstico social de los grupos de Interés, para determinar el estatus y viabilidad de organización e inscripción de Los grupos en asociaciones civiles no lucrativas.	Se asistió profesionalmente brindando asistencia técnica a CADER y comités para la elaboración de diagnóstico social sobre la legalización de grupos constituidos en asociaciones no lucrativas en el Municipio de Flores, San Benito, San Francisco, la Libertad, Sayaxché y las Cruces, Petén.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales brindando conocimiento sobre el proceso de organización e inscripción a los grupos productivos con interés en organizarse, a nivel de comités comunitarios, asociaciones no lucrativas, cooperativas y otros.	Se brindó taller de capacitación a grupos productivos sobre la legalización y revisión de expedientes a comités Comunitario y asociaciones no lucrativas para su aprobación ante la Municipalidad del municipio de Flores, San Benito, San Francisco, la Libertad, Sayaxché y las Cruces, Petén.	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales brindando asistencia empresarial, para el fortalecimiento de las organizaciones civiles y no lucrativas, sobre los procesos de organización, administración, contable, financiero fiscal y tributario de la organización.	Se Asistió profesionalmente brindando asistencia técnica a miembros de CADER, Comités y grupos Organizados sobre el proceso de administración financiero tributario de las organizaciones civiles no lucrativas del municipio de Flores, San Benito, San Francisco, la Libertad, Sayaxché y las Cruces, Petén.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en fomentar la inscripción de los grupos ante municipalidad u otra institución.	Se Realizó la elaboración, redacción y revisión de expedientes para la Inscripción y legalización de grupos tomando en consideración los fundamentos legales en el acuerdo gubernativo 512-98 ante la Municipalidad de Flores, San Benito, San Francisco, la Libertad, Sayaxché y las Cruces, Petén.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales brindando un programa de asistencia técnica en el diseño de un módulo agroforestal educación agroforestal.	Se apoyó Profesionalmente en la elaboración de taller de capacitación de Educación Agroforestal con los siguientes temas. Control y prevención de Incendios Forestales. reforestación de áreas devastadas por los Incendios forestales, contaminación del suelo, contaminación del agua contaminación del aire, contaminación visual, contaminación auditiva y contaminación lumínica. Protección, uso, manejo y cuidado de fuentes hídricas en todos sus estados. Entrega de plántulas forestales de diferentes, caoba, cedro, ramón, matilisguate, rosul, y Cortez para reforestar áreas que fueron desbastadas por los Incendios Forestales en los siguientes municipios. Flores, San Benito, San Francisco, la Libertad, Sayaxché y las Cruces.	100%	Finalizado

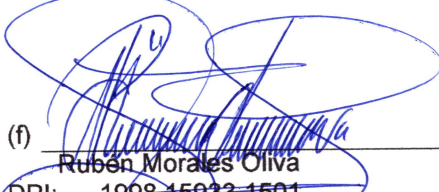
6) Otras actividades que le fueran asignadas por la actividad superior	<p>Se apoyó Profesionalmente en la elaboración de taller de capacitación de Educación Agroforestal con los siguientes temas. Control y prevención de Incendios Forestales. reforestación de áreas devastadas por los Incendios forestales, contaminación del suelo, contaminación del agua, contaminación del aire, contaminación visual, contaminación auditiva y contaminación lumínica. Protección, uso, manejo y cuidado de fuentes hídricas en todos sus estados. Capacitación sobre los incentivos forestales PIMPEP y PROBOSQUE y la elaboración de planes de manejo en todas sus modalidades. A comité y vecinos de Flores Aldea el zapote, caserío el porvenir, las viñas, caserío el triunfo la esperanza, aldea el caoba y colonia valle del sol. San Benito la cobanera, Aldea San antonio y belén. San Francisco caserío santa teresa, nuevo san francisco, nueva concepción, san valentín y cooperativa tecun umán. La Libertad caserío las ruinas, caserío poza del macho, caserío la candelaria, caserío can diego, caserío el plantel, caserío la nueva, caserío la candelaria y caserío laguna larga. Sayaxché aldea el paraíso, rancho alegre, san martín, aldea nueva libertad, aldea santo tomas. las Cruces: barrio el centro, caserío visto hermosa, caserío retalteco, Caserío Los chorros, caserío Armenia y cooperativa la palma.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyo y participación en la sección de logística del centro de operaciones de emergencia Incendios Forestales ubicado en ACOFOP. Estando en apresto para atención de la temporada de incendios forestales 2024.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

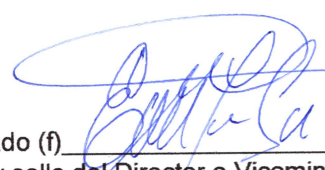
Asistencia profesional a miembro de CADER, comités y grupos organizados sobre el Fortalecimiento y Organización Comunitaria tomando en consideración los fundamentos legales en el acuerdo gubernativo 512-98 para el proceso de legalización ante las Municipalidades.
Talleres de capacitación sobre prevención, uso y manejo de Incendios forestales, protección de fuentes hídricas y propuesta de Incentivos forestales y Planes de manejo en todas sus modalidades.

El presente informe descrito lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

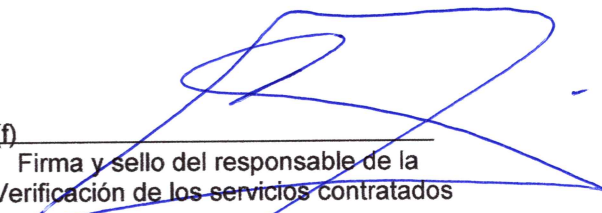
Atentamente,

(f) 
Rubén Morales Oliva
DPI: 1998 15933 1501
Celular: 3085 - 2886 11

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de la Coordinación de
Recursos Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén
MAGA



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 687630

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **10440**

GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y EDUCACION AMBIENTAL

NOMBRE: **MORALES OLIVA RUBEN**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **22/11/2023**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color y en original.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva